

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DANIELE VERRA**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 30/08/2012 al 20/09/2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Trento  
Dipartimento di lettere e filosofia  
Lettere moderne
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di studio: studi storici e filologico-letterari
- Qualifica conseguita Laurea triennale
- Tesi di laurea Tesi in campo archivistico: Studio preliminare del "Fondo Ghetta" custodito presso l'Istituto Culturale Ladino di Fassa
  
- Date (da – a) Dal 2007/2008 al 2011/2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto La rosa bianca  
Formazione: ITC indirizzo IGEA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio -
- Qualifica conseguita Diploma di Perito Economico Aziendale (Voto 92/100)
- Altre informazioni Stage di una settimana nell'ufficio di Canazei dell'APT Val di Fassa nell'anno scolastico 2010/2011
  
- Data e attestato: Esame di accertamento linguistico di lingua e cultura ladina livello C1 (2014)
- Data e attestato: Certificato superamento corso di lingua inglese al CES (Center Of English Studies) di Wimbledon (Contenuti del corso: Grammar and Structure, Lexical Development, Communication Skill, Language Awareness)

MADRELINGUA Italiano e ladino

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE  
SPECIFICHE

*Quali competenze che rendano idoneo il  
soggetto a svolgere l'attività di riferimento*

Conoscenza della lingua ladina, livello madrelingua

- Esame di accertamento linguistico di lingua e cultura ladina livello C1 (2014)
- Esame di linguistica ladina presso UNITN con il docente G. Salvi
- Scrittura di articoli di giornale presso il settimanale "La Usc di Ladins"

Conoscenza della professione di archivista

- Esperienza pluriennale come archivista presso l'Istituto Culturale Ladino di Fassa
- Esame di Elementi di archivistica presso UNITN con il docente A. Giorgi
- Pubblicazioni:
  - Studio preliminare del "Fondo Ghetta" custodito presso l'Istituto Culturale Ladino di Fassa (tesi di laurea)
  - Il fondo "Funé-Soraruf". La storia di una famiglia e di una comunità (in Mondo Ladino 40/2016)
  - Padre Frumenzio Ghetta: l'eredità in un inventario (in Mondo Ladino 42/2018)
  - L'Archivio di Hugo de Rossi, un lascito fassano in valigia (in Mondo Ladino 42/2018)

Preparazione in ambito storico, filologico e letterario da percorso di laurea in Lettere Moderne, in particolare esami di:

Letteratura: Linguistica generale, letteratura italiana dalle origini all'età contemporanea, letteratura latina, storia della lingua italiana

Filologia: filologia italiana, filologia romanza

Storia: Agiografia, storia di una regione (approfondimento sull'Impero Austrungarico)

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in  
ambiente multiculturale, occupando posti in  
cui la comunicazione è importante e in  
situazioni in cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buone competenze relazionali ottenute grazie a tre principali ambiti:

- Volontariato/società: animatore del gruppo adolescenti di Canazei dal 2011-2012.
- Sport: 13 anni di attività agonistica nella squadra di hockey su ghiaccio s.h.c. Fassa; allenatore di hockey su ghiaccio u. 7-9-11 dal 2017.
- Lavoro: contatto quotidiano con numerosi ospiti nel Garnì di famiglia.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE  
*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Ottenuta certificazione ECDL Start nell'anno 2012.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) Dal 15/07/2015 al 15 /12 /2015
- Nome e tipo di istituto Istituto Culturale Ladino di Fassa

- Descrizione incarico Incarico di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito di un duplice progetto:
  - progetto "p. Frumenzio Ghetta", avente come oggetto l'analisi, l'inventariazione e la catalogazione dei documenti inclusi nel "Fondo Ghetta"
  - progetto "Funé-Soraruf", avente come oggetto l'analisi e la scansione digitale dei documenti del "Fondo Funé-Soraruf".
  
- Date (da – a) Dal 01/04/2016 al 15 /12 /2016
- Nome e tipo di istituto Istituto Culturale Ladino di Fassa
- Descrizione incarico Incarico di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito di un duplice progetto:
  - progetto "p. Frumenzio Ghetta", avente come oggetto l'analisi, l'inventariazione e la catalogazione dei documenti inclusi nel "Fondo Ghetta"
  - progetto "Dezulian", avente come oggetto l'analisi e la scansione digitale dei documenti del "Fondo Dezulian".
  
- Date (da – a) Dal 01/08/2017 al 19 /12 /2017
- Nome e tipo di istituto Istituto Culturale Ladino di Fassa
- Descrizione incarico Incarico di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del riordinamento degli archivi storico e letterario dell'ICL: analisi, digitalizzazione e riordino di documenti originali e non originali; fondi presi in considerazione: "Ghetta", "Francesco Ferdinando Rizzi"; scritture popolari; archivi di famiglia; primi testi ladini.
  
- Date (da – a) Dal 12/03/2018 al 31/12/2018
- Nome e tipo di istituto Istituto Culturale Ladino di Fassa
- Descrizione incarico Collaborazione da libero professionista nell'ambito del riordinamento degli archivi storico e letterario dell'ICL: analisi, digitalizzazione e riordino di documenti originali e non originali; fondi presi in considerazione: "Storia della Comunità", "Archivi di Famiglia", "Scritture Popolari", "Pitores", "Scrittori del '900"
  
- Date (da – a) Dal 01/07/2019 al 30/11/2019
- Nome e tipo di istituto Istituto Culturale Ladino di Fassa
- Descrizione incarico Collaborazione da libero professionista nell'ambito del riordinamento degli archivi storico e letterario dell'ICL: riordino definitivo di fondi archivistici e trasporto online dei dati sul database archivistico dell'Istituto Culturale Ladino
  
- Date (da – a) Dal 16/04/2018 al 31/12/2018
- Nome e tipo di istituto Union Generela di Ladins – Redazione giornalistica Usc di Ladins
- Descrizione incarico Collaborazione da libero professionista per la scrittura di articoli di giornale in lingua ladina per il settimanale "Usc di Ladins" e altre prestazioni presso la redazione del giornale